

Adquisiciones de la ciudad

Después de la primera visita a la Ciudad de División de Compras, los vendedores pueden ser referidos a los distintos departamentos y divisiones.

Los nuevos proveedores deben completar y enviar un formulario W-9 y proporcionar un certificado de seguro que incluya a la Ciudad de Yakima como un asegurado adicional con un endoso de asegurado adicional adjunto.

Se requiere que la Ciudad de Yakima pague los salarios vigentes para todos los proyectos de Obras Públicas y Mejoras.

- Bienes
- Equipos
- Materiales
- Suministros
- Servicios
- Productos Básicos

Página de Web

Página de Web Provincia de Adquisiciones tiene una página web completa en:

www.yakimawa.gov

PARA CONTACTAR A UN REPRESENTANTE HOY:

**MARIA MAYHUE, CPPO
GERENTE DE ADQUISICIONES**

Maria.Mayhue@yakimawa.gov

509-576-6695

**NÚMERO TELEFÓNICO
PRINCIPAL 509-575-6093**

**CONSULTAS RELACIONADAS CON
SEGUROS:**

**LINDA KUNTZ, ASISTENTE DE
COMPRAS**

509-249-6863

Cómo Vender a la Ciudad de Yakima



129 North Second Street
Yakima, WA 98901

(509) 575-6093

Ciudad Divisiones de Compras

La División de Compras de la ciudad está dirigida por la Gerente de Compras Maria Mayhue, CPPO, quien está autorizada por el Ayuntamiento para comprar o contraer compromisos.



La ciudad tiene el mandato de la Carta de la ciudad, así como Código de la Ciudad y de los Estatutos del Estado.

Aunque cada departamento tiene sus necesidades y criterios específicos para las compras, todas las actividades de compra, incluida la emisión de órdenes de compra, la cotización por escrito y el proceso de licitación sellada son realizados por la Ciudad de División de Compras.



Información General

Adquisiciones están centralizado en \$10,000 mil dólares. Compras superiores a esto importe deben ser encaminados a través de la ciudad de la División de Compras. El límite formal de oferta sellada es de \$50,000 mil dólares en la que los anuncios se colocan en el Yakima Herald-Republic-Aviso Legal Sección y en la Ciudad de Yakima la página web de adquisitivo. Las especificaciones pueden ser recogidos, por correo o descargado de www.publicpurchase.com (preferido).

Las ofertas selladas se abrirán y se leerán públicamente en la Cámaras del Concejo Municipal, o en otro lugar designado. Las especificaciones de la oferta están disponibles en línea en www.publicpurchase.com.

Si la compra es para obras públicas y mejora del proyecto, la ciudad es sujetas a los Estatutos actuales revisados del Código de Washington (RCW), Título 39. En la ciudad, la división de compras solo maneja obras públicas de menos de \$ 35,000 mil dólares. Los proyectos más grandes pasan por la División de Ingeniería de la Ciudad al 509- 575-6111.

Representante de Ventas de Visitas

Si bien se hacen todos los esfuerzos para acomodar las visitas, se recomienda encarecidamente que llame para hacer una cita para reunirse con el Gerente de Compras. El Registro de proveedores está disponible en línea en: www.PublicPurchase.com.

Entregas

Todas las entregas serán enviadas por correo a destino FOB, listas para una operación regular y segura, a menos que se solicite lo contrario. El lugar de entrega se especificará en el momento de la solicitud.

Todas las facturas de la Ciudad deben ser enviadas por correo a:

City of Yakima
Accounts Payable
129 North Second Street
Yakima, WA 98901

PAGO

Después de que se emite una orden de compra al proveedor contratado, el departamento de usuarios procesará la orden de compra para el pago dentro de los 30 días posteriores a:

- a) Recepción y aceptación de productos, y
- b) Recibo de la factura debidamente completada.

WMBE / DBE METAS

La política de la Ciudad es garantizar que WMBE y DBE tengan la misma oportunidad de recibir y participar en los Contratos de la Ciudad.

Yakima Transit tiene una meta establecida de menos del 1% para DBE (Empresa comercial desfavorecida).

La Ciudad se reservan el derecho de aceptar o rechazar cualquiera o todas las ofertas o presupuestos, y no necesariamente están obligados a aceptar la oferta baja.