



CITY OF YAKIMA UTILITY SERVICES DIVISION
129 North Second Street
Yakima, Washington 98901
Phone (509) 575-6080 Fax (509) 576-6649
www.yakimawa.gov

Autorización de Alquiler de Factura de Utilidades

Los propietarios / administradores de propiedades de alquiler deben completar este formulario de autorización para informar a la Ciudad de la persona (s) en alquiler de la propiedad y a donde deben ser enviadas las copias de la factura a los dueños de la propiedad. También se puede cumplimentar y enviar electrónicamente en:

<https://www.yakimawa.gov/services/utility-services/utility-bill-rental-authorization/>.

*La cuenta de servicios públicos creada conforme a este formulario estará sujeta a todas las leyes del estado de Washington y de la ciudad de Yakima.

*Los propietarios o administradores de propiedades recibirán automáticamente notificaciones de pagos atrasados de la cuenta del inquilino.

*Complete todo lo que diga requerido

Dirección de la Propiedad: (Requerido)

Información del Inquilino:

Primer Nombre y Apellido del Inquilino: (Requerido)

Nombre de Pareja/Otro: _____

¿La Dirección Postal del Inquilino es Diferente de la Dirección de Propiedad? (Requerido)
Si ____ No ____

Diferente Dirección Postal:

Contacto de Teléfono del Inquilino: _____

Contacto de Teléfono Adicional del Inquilino:

Fecha de Inicio del Contrato: (Requerido) _____

Fecha de Finalización del Contrato: _____

Información del Propietario de la Propiedad:

Nombre del propietario (Fideicomiso, Sociedad Limitada, Sociedad de Responsabilidad Limitada, Nombre de la corporación, si corresponde): **(Requerido)**

Si el propietario del inmueble es un fideicomiso, es posible que se requiera documentación adicional para demostrar que esa persona es el fiduciario.

Los propietarios deben proporcionar el número de licencia de conducir.

Las sociedades de responsabilidad limitada (LLP), las sociedades de responsabilidad limitada (LLC) o las corporaciones deben proporcionar el número de identificación comercial (UBI).

Los fideicomisos deben proporcionar el número de identificación fiscal. **(Requerido)**

* No se requiere número de seguro social.

Dirección Postal del Propietario: **(Requerido)**

Número de Teléfono del Propietario: **(Requerido)**

Contacto de Teléfono Adicional: _____

Propietario recibir copias de las facturas del inquilino: **(Requerido)** Si _____ No _____
Los avisos de retraso no son opcionales. Solo se puede optar por no recibir las facturas.

Información del Administrador de la Propiedad

Nombre del Administrador de la Propiedad o Nombre del Negocio del Administrador:

Dirección del Administrador de la Propiedad:

Numero de Teléfono del Administrador de la Propiedad:

Número de Teléfono Adicional: _____

Administrador de la propiedad recibir copias de las facturas del inquilino:

Si _____ No _____

Certifico (o declaro) bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de Washington que lo anterior es verdadero y correcto.

Fecha de Firma: **(Requerido)**

Nombre impreso del propietario: **(Requerido)** _____

Firma del Propietario: **(Requerido)** _____

Según YMC 7.50.080(G), "La ciudad se reserva el derecho de cobrar las cuentas de inquilinos morosos del propietario. Estas cuentas morosas pueden enviarse a una agencia de cobranza a nombre del propietario. (Ord. 2006-07 § 16, 2006)."

Asegúrese de revisar detenidamente el sitio web de Servicios Públicos <https://www.yakimawa.gov/services/utility-services/> y visitar las páginas de servicios públicos y los Enlaces de Ordenanzas que se encuentran en este sitio para obtener información importante sobre los servicios públicos para las propiedades dentro de la Ciudad de Yakima.